

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Agosto de 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZON PEÑALONZO DE SUASNAVAR

Directora General del Patrimonio Cultural y Natural

Ministerio de Cultura y Deportes

Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                                   |                                               |                      |                          |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | Jackelinne Alejandra de Jesús De León Peralta | CUI:                 | 3764 84500 0101          |
| Número de contrato:                               | 029-710-2025-DGPCVN-MCD                       | Acuerdo Ministerial: | 586-2025                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | SERVICIOS TÉCNICOS                            | Nit del Contratista: | 10897766-8               |
| Número de Factura:                                | 881279100                                     | Serie:               | B7A2C3C9                 |
| Honorarios Mensuales:                             | Q6,000.00                                     | Período del Informe: | Agosto del 2025          |
| Monto Total del Contrato                          | Q36,000.00                                    | Plazo del Contrato:  | 01/07/2025 al 31/12/2025 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | Palacio Nacional de la Cultura                |                      |                          |

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA DE LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas, (según cláusula de contrato: TERCERA).

### Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la recepción de los visitantes nacionales y extranjeros que asistan al Palacio Nacional de la Cultura.
- Brindé apoyo en el acompañamiento de turistas que visitan el Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en la elaboración de informes o reportes de visitantes.
- Apoyé a brindar información objetiva y clara a los visitantes.
- Brindé apoyo en la asistencia al visitante mientras se encuentra dentro del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en el control del grupo de visitantes, en cuanto a regulaciones, restricciones o precauciones necesarias durante el recorrido.
- Apoyé en la gestión de la logística de los recorridos del Palacio Nacional de la Cultura.

Jackelinne Alejandra de Jesús De  
León Peralta

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Arquitecta Claudia María Barillas Gálvez

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según  
(Según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Claudia María Barillas Gálvez  
Administradora  
Palacio Nacional de la Cultura  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural